

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2024-291**

### **Tuusulan Rykmentinportti I hulevesiselvitys, konsulttityön hankinta**

Tuusulan kunta valmistelee Tuusulan Itäväylän varteen Rykmentinportin I asemakaavaa ja asemakaavan muutosta. Kaavatyön numero on 3630.

Kaavatyön osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.-22.8.2022 välisenä aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatujen viranomaislausuntojen perusteella Tuusulan kunta tilaa kaavatyötä varten selvityksen alueen hulevesistä sekä huleveden hallinnasta.

Hulevesisuunnitelman tarkastelualueena on Tuusulan Rykmentinportti I asemakaava-alue. Suunnittelualue sijaitsee Etelä-Tuusulassa, Rykmentinpuiston itäosassa, Tuusulan Itäväylän itäpuolella. Kaavaratkaisu mahdollistaa Rykmentinpuiston työpaikka-alueen laajentamisen. Työssä laaditaan suunnittelualueelle hulevesiselvitys. Hulevesisuunnitelmaan sisältyy alueen nykytila-analyysi, suunnittelualueen tulevan tilanteen analyysi, hulevesien hallinnan suunnitelma ja toimenpide-ehdotukset sekä suositukset alueen jatkosuunnitteluun.

Tuusulan kunta on kilpailuttanut ja hyväksynyt kaavoituspäällikön viranhaltijapäätöksellä 30.8.2022 (§16, 2022-58) puitesopimustoimittajat eri kaavaselvitysten laatimiseksi. Sitowise Oy on puitesopimuksen mukainen ensisijainen toimittaja ympäristöselvityksissä, joihin lukeutuu mm. kaavoitukseen liittyvät selvitykset pohja- ja hulevesistä.

Kunta on käynyt neuvottelut Sitowise Oy:n kanssa työn sisällöstä ja sen tilaamisesta ja saanut tätä päätöstä varten Sitowise Oy:ltä puitesopimuksen mukaisen tarjouksen selvitysten laatimisesta. Sitowise Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 10 710 euroa (alv 0 %) Kulut maksetaan kaavoituksen asiantuntijamäärärahoista.

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaisesti kaavoituspäälliköllä on oikeus konsulttitoimeksiantojen tilaamiseen kun tilauksen arvo on alle 50 000 euroa.

#### **Lisätiedot**

asemakaava-arkkitehti Vili Lustman, p. 040 314 2018, vili.lustman@tuusula.fi

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnanvaltuuston 1.7.2023 § 95 hyväksymän hallintosäännön mukaan kaavoituspäällikkö päättää kaavatöihin liittyvistä konsulttitoimeksiannoista 50 000 € asti.

Kaavoituspäällikön hankintapäätös 23.8.2022 § 15, kaavoituksen puitesopimuskonsultit,hankinta (TUUDno-2022-58).

#### **Päätös**

Päätän

- hyväksyä Sitowise Oy:n 29.1.2024 kirjaaman tarjouksen Rykmentinportti I - asemakaavatyöhön liittyvän hulevesiselvityksen ja todeta tarjouksen olevan puitesopimuksen mukainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- tilata tarjouksen mukaisen selvitystyön Sitowise Oy:ltä kokonaishintaan 10 710 euroa (alv 0 %) ja kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista (18316201).

**Tiedoksi**

tarjoaja, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, Inkeri Kontiola, Vili Lustman, Petri Juhola, Tomi Hurme, Tatu Hiltunen, Jukka Sahlakari

**Allekirjoitus**

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.